



Peticiones propuestas por la Delegación de Alumnos UPM a la Universidad Politécnica de Madrid

Desde la Delegación de Alumnos de la UPM se han mantenido dos reuniones con el Equipo Rectoral, el 2 y el 6 de abril, en las cuales se ha transmitido todas las inquietudes y demandas recogidas tanto en las encuestas realizadas por las Delegaciones de Alumnos de los Centros como en las reuniones mantenidas con los representantes de estudiantes de cada uno. En estas reuniones, desde el Equipo Rectoral se recogieron la mayoría de los temas para trabajarlos en la futura Resolución Rectoral.

Esta resolución se ha trabajado con diferentes colectivos (Direcciones y Jefaturas de Estudios de los centros, Delegación de Alumnos, Rectorado...) teniendo varias reuniones con cada uno. Desde Delegación, hemos insistido en la necesidad de que se nos convoque y se trabaje de manera conjunta en esta resolución y en las soluciones que se deben ofrecer al estudiantado desde la Universidad, encontrándonos con una respuesta negativa por parte de algún colectivo, no queriendo colaborar directamente con nosotros e impidiendo que pudiéramos asistir a las reuniones mantenidas entre las mismas y el Equipo Rectoral.

Tras enviarse al Delegado de Alumnos el último borrador de la Resolución Rectoral con menos de un día de antelación para poder trabajar el mismo y realizar propuestas de modificación, se presenta al Rectorado desde la Delegación un documento de 9 páginas de comentarios para que tengan en cuenta nuestra opinión y se modifique el borrador. Obtenemos respuestas positivas para algunas de ellas, pero otras tantas negativas para muchas de nuestras demandas.

Al publicarse la Resolución Rectoral a fecha de 13 de abril, consideramos necesario publicar las demandas realizadas por la Delegación de Alumnos, para que el estudiantado analice el trabajo realizado y conozca los puntos que se han recogido en dicha resolución como aquellos que no se han incluido.

Propuestas realizadas por la Delegación de Alumnos UPM

Aquellas peticiones que no se han incluido en la resolución rectoral están subrayadas.

1. RELATIVAS A LA DOCENCIA

1. Justificación de qué contenidos son esenciales e imprescindibles a través del coordinador de la asignatura con la revisión de la Delegación de Alumnos del Centro.





2. Establecer un mínimo de qué es la docencia telemática, obligando al profesorado a cumplir con sus obligaciones y, al menos, estar de manera online en alguna de las diferentes plataformas existentes durante el horario de clases impartiendo el temario.
3. **Continuar con el horario estipulado** de docencia.
4. **Dar facilidades al estudiantado que no pueda seguir la docencia.** Es necesario que se graben las clases telemáticas y se suban a las plataformas correspondientes.
5. **Justificación de la determinación del tipo de asignatura** y contar con las **Delegaciones de los Centros** para el control de la clasificación de las mismas.
6. Permitir el cambio de grupo para aquellos estudiantes que no estén recibiendo docencia online, así como que se examinen en la evaluación continua con ese grupo.
7. Exigir que todos los **docentes** dentro de una **misma asignatura** sigan los **mismos criterios de evaluación.**
8. Poder **terminar** la asignatura de **inglés y la titulación** a aquellos estudiantes que están condicionados a obtener el título del **B2.**
9. Permitir la **matrícula** para el siguiente curso académico de la asignatura de **inglés** a los estudiantes a expensas de que presenten el título de **B2** antes de final de curso.

2. RELATIVAS A LA EVALUACIÓN CONTINUA Y CONVOCATORIAS ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA

1. Analizar y darle un **mayor peso** a la evaluación continua, formulando **modelos de evaluación alternativos, sin sobrecargar académicamente** al estudiantado.
2. Modificar y **adaptar el calendario académico de pruebas de evaluación continua** para aquellas que no se han realizado y las que quedan por hacer, **sin sobrecargar de pruebas** al estudiantado.
3. Darle la oportunidad al estudiante de **realizar** la evaluación continua y las convocatorias ordinaria y extraordinaria, garantizando un **espaciado suficiente de dos semanas entre la evaluación continua y las convocatorias.**
4. **Garantizar** a los estudiantes los **recursos suficientes** para poder realizar la evaluación continua o **adaptar** el calendario académico para aquellos con **causas de fuerza mayor.**





5. Se debe comunicar con un mínimo de **10 días de antelación** al estudiantado el **formato** de las pruebas de evaluación continua.
6. **Modificar y adaptar** el calendario de las **convocatorias ordinaria y extraordinaria**, garantizando las **medidas sanitarias** necesarias para que se puedan realizar de manera presencial y permitiendo al estudiante adquirir los conocimientos suficientes debido a la **pérdida de docencia**.
7. **Notificar con 15 días** naturales de antelación a los estudiantes si los exámenes se realizan de **manera telemática y la fecha exacta de su realización**.
8. **Fijar una fecha orientativa** para el **cierre de actas** de las asignaturas tipo B y tipo C.
9. **Impedir** que se exijan **sistemas de control** que vulneren la **privacidad y protección** de los estudiantes.
10. **Evitar el solapamiento** de la evaluación de las **asignaturas tipo B y tipo C** con el **primer semestre del siguiente curso académico**.
11. **Para las asignaturas tipo B, la convocatoria extraordinaria** de teoría debe ser **junto a la convocatoria de la parte práctica**.

3. RELATIVAS A LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO Y DE MÁSTER

1. Posibilitar la **lectura y defensa telemática** de los TFG y TFM.
2. **Prolongar hasta noviembre** la realización, lectura y defensa de los TFG y TFM que se han estado realizando durante el curso académico 19/20.
3. **Garantizar** al estudiante y los miembros del tribunal los **medios necesarios**, para realizar la defensa del TFG o TFM.
4. Facilitar una **conexión previa** de prueba y un **margen más extenso** en caso de tener problemas tecnológicos para continuar con la realización o llevar a cabo la totalidad de la defensa.

4. RELATIVAS A PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES

1. **Prolongar hasta noviembre** el periodo de realización de las prácticas académicas, **para que los estudiantes puedan completarlas**.
2. Contabilizar **todas las horas** realizadas de manera telemática.
3. **Ofertar actividades acreditables online** para completar los créditos.





4. **Gratuidad** de los cursos ofertados para completar las prácticas.

5. RELATIVAS A LA MOVILIDAD INTERNACIONAL

1. Dar **garantías** a los estudiantes que se han ido este curso académico o se encuentren de erasmus en la UPM.
2. Especificar y dar **soluciones** a los estudiantes que tienen su movilidad en el siguiente curso académico.
3. Posibilidad de **modificar** el learning agreement y **cambiar** la movilidad al segundo semestre.
4. **Fondo de ayudas** para estudiantes en situaciones extraordinarias.
5. **Garantías** para aquellos estudiantes que tienen **movilidad en el siguiente curso académico** y deben evaluarse en septiembre de las **asignaturas tipo B o C**.

6. RELATIVAS A LAS NORMATIVAS Y MATRICULACIÓN

1. **Suspender** la aplicación de la **normativa de permanencia**.
2. En caso de **suspender** una asignatura, que **no suponga una matrícula adicional** para el siguiente curso académico.
3. Permitir la **desmatriculación** a todos los estudiantes, con la **devolución de las tasas**.
4. Las **modificaciones** de las **Guías de Aprendizaje** tienen que pasar por las **Delegaciones de Alumnos** al igual que por las Jefaturas de Estudios de los Centros.
5. **Fecha límite** para **modificar** las Guías de Aprendizaje hasta el **30 de abril**.
6. **Colaboración con la Delegación de Alumnos** para la elaboración de la **guía** que recoja las **posibles situaciones** que impidan a un estudiante la realización de exámenes.
7. **Colaboración con la Delegación de Alumnos** para la elaboración de la **guía para la realización de pruebas online**, incluyendo todos los casos posibles, como el **fallo de conexión** durante una prueba telemática o las **revisiones**.
8. **Aplazar** el **último importe** del pago fraccionado de la **matrícula** para aquellos estudiantes que no puedan afrontarlo, sin que les repercuta en el curso académico.





9. Publicar cuanto antes una guía para la solicitud y cláusula de préstamo de ordenadores para aquellos estudiantes que no disponen de los recursos suficientes.

10. Tener en cuenta a los estudiantes extracomunitarios dándoles soluciones.

7. RELATIVA AL COMPROMISO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

1. Vulnerabilidad de la privacidad de los estudiantes debido al compromiso de integridad académica para la realización de las pruebas y actividades evaluables durante el curso.

2. Debe ser **extensible al profesorado** para que se comprometa a cumplir con su labor.

3. Esto no debe suponer un impedimento al estudiante para poder realizar las pruebas de evaluación.

4. Desconocimiento por no saber que les pasara a aquellos estudiantes que no firmen el documento.

8. EXTINCIÓN DE TÍTULOS

1. **Motivar** a las Direcciones y Jefaturas de Estudio de Centros con titulaciones en extinción a aumentar las convocatorias de exámenes dentro de lo permitido en el RD 1393/2007.

Si bien se han recogido parte de estas peticiones, hay muchas otras que no y consideramos igual de importantes para proteger al estudiantado durante la situación causada por la pandemia del COVID-19. Por esto, la Delegación de Alumnos de la UPM muestra su descontento con la resolución publicada por la Universidad.

Es necesario que se reconsidere y se incluyan nuestras propuestas, por lo que seguimos abiertos a tratarlas y debatirlas.

Delegación de Alumnos UPM

